

# **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI**

## **w Szkole Podstawowej nr 107 im. Piotra Włostowica we Wrocławiu**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 107 .
2. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 107.
3. Z szafek korzystają wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej nr 107 .
4. Uczeń rozpoczyna użytkowanie szafki po uprzednim zapoznaniu się z powyższym Regulaminem i jego podpisaniu.
5. Każda szafka posiada numer przypisany do konkretnego ucznia na dany rok szkolny.
6. Prowadzona ewidencja korzystania z szafek szkolnych przechowywana jest w sekretariacie szkolnym.
7. Dostęp do ewidencji ma Dyrektor szkoły oraz pracownik wskazany przez Dyrektora.
8. Szatnia jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz świetlicowych, zgodnie z planem pracy szkoły.
9. Korytarz w szatni jest monitorowany.
10. Szatnia jest nadzorowana przez panią szatniarkę.
11. Uczniowie korzystający ze świetlicy porannej powinni przyjść do szatni z rodzicem /opiekunem nie wcześniej niż o godzinie 6:40 i przebierać się pod ich nadzorem.
12. Uczniowie rozpoczynający lekcje o godzinie 8:00 powinni przyjść do szatni nie wcześniej niż o godzinie 7:45. Od tej pory nauczyciel dyżurujący przejmuje opiekę nad uczniem. W godzinach wcześniejszych za bezpieczeństwo ucznia odpowiadają rodzice.
13. Uczniowie rozpoczynający lekcje później niż o godzinie 8:00 powinni przyjść do szatni najwcześniej 10 minut przed rozpoczęciem lekcji.
14. W celu zachowania bezpieczeństwa uczniowie korzystający z szatni wykonują polecenia nauczyciela dyżurującego i pracowników obsługi.
15. Uczniowie opuszczają szatnię natychmiast po przebraniu się.
16. W czasie zajęć uczniowi nie wolno przebywać w szatni. W uzasadnionych przypadkach uczeń może zejść do szatni za zgodą nauczyciela, pod którego opieką się znajduje. Do szatni schodzi w obecności szatniarki lub woźnej.
17. W szatni mogą przebywać rodzice / opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci.
18. Po skończonych lekcjach nauczyciel uczący w klasie 0, I-III i świetlicy przekazuje dzieci pod opiekę rodzicom/opiekunom prawnym, którzy schodzą z dziećmi do szatni i nadzorują ich ubieranie się.

### **§ 2 Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek**

1. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia, okrycia wierzchniego, stroju sportowego, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z przebywaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość, dba o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
3. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
4. Za przechowywanie przedmiotów niezwiązanych z zajęciami ucznia w szkole, w szczególności przedmiotów wartościowych (dokumenty, biżuteria, pieniądze, telefony komórkowe itp.) szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zabrania się wykonywania napisów/rysunków wewnątrz i na zewnątrz szafki oraz podejmowania innych działań mających trwały skutek np. naklejania. Konsekwencją będzie zakup przez sprawcę całego modułu szafkowego – wartość 1 000,00 zł.
6. Za uszkodzenia szafki przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice.
7. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szatni.

8. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być zgłaszane wychowawcy przez ucznia.
9. Na okres ferii zimowych i wakacji wszyscy użytkownicy zobowiązani są do opróżnienia szafek ze znajdujących się tam przedmiotów oraz nie zamykania ich na klucz. W tym okresie szafki poddane będą kontroli i konserwacji.
10. W przypadku pozostawienia jakichkolwiek rzeczy w szafce na okres ferii lub wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników szkoły i przekazane do Caritasu, Hospicjum lub wyrzucone.
11. Uczeń ma obowiązek kulturalnego i spokojnego zachowywania się w szatni, w sposób bezpieczny dla siebie i innych, szczególnie podczas otwierania i zamykania drzwi od szafki.

### **§ 3 Klucze i zasady ich użytkowania**

1. Klucz do szafki uczeń otrzymuje od wychowawcy klasy, który sporządza imienną listę uczniów z numerem przydzielonej szafki. Lista przekazywana jest do sekretariatu szkoły, do 15 września każdego roku szkolnego.
2. Uczeń lub jego rodzice potwierdzają pobranie klucza i zapoznanie z Regulaminem korzystania z szatni w Szkole Podstawowej nr 107 .
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki z informacją o numerze szafki. Klucz jest numerowany i podlega zwrotowi na okres wakacji.
4. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
5. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole, zobowiązani są do zwrotu klucza w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
6. Zabrania się dorabiania kluczy we własnym zakresie. W przeciwnym wypadku uczeń będzie obciążony kosztem wymiany wkładki.
7. Do zwrotu będą przyjmowane klucze tylko oryginalne zgodnie z wydanymi numerami.
8. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia rodzice ponoszą koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki.
9. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

### **§ 4 Przypadki szczególne**

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowity koszt związany z naprawą lub zakupem całego modułu.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi pedagog lub zespół doraźnie powoływany do tego celu.
3. Dyrektor szkoły ma prawo wglądu do szafki w przypadku podejrzenia o przetrzymywanie w niej zabronionych przedmiotów. Na każde wezwanie Dyrektora szkoły uczeń powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce. W przypadku odmowy, w otworzeniu szafki uczestniczą minimum 3 osoby (w tym właściciel szafki lub jego przedstawiciel). W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka.

### **§ 5 Postanowienia końcowe**

1. Z Regulaminem zapoznają się rodzice i uczniowie w każdym roku szkolnym.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły <http://www.sp107.wroclaw.pl/> oraz w szatni szkolnej.
3. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są do zapoznania się, przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie po akceptacji Rady Pedagogicznej.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.